

с. Чубинське

«9» червня 2017 р.

Обслуговуючий кооператив «Нова Олександрівка» (в подальшому - Замовник), в особі голови кооперативу Томак С.І., що діє на підставі Статуту, з одного боку, і Товариство з обмеженою відповідальністю «Компанія КС «Прогрес» (в подальшому - Виконавець) (ліцензія МВС України серія АД № 076484 від 01.10.2012 року), в особі директора *Соболя Дмитра Михайловича*, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, а разом Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника здійснювати охорону та пропускний режим обслуговуючого кооперативу «Нова Олександрівка» (в подальшому - Об'єкт),

1.1.1. Об'єкт розташований за адресою:

1.2. Об'єкт, що передається під охорону, повинен відповідати наступним вимогам:

а) стіни, дахи, стелі, горища, слухові вікна, люки та двері приміщень, в яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, мають знаходитися у справному стані;

б) Об'єкт повинен бути обладнаний наступними технічними засобами охорони: зв'язок, охоронно-пожежна сигналізація, система відео спостереження, засоби для гасіння пожежі.

в) забори, ворота, хвіртки, шлагбауми, вуличне освітлення, мають знаходитися у справному стані.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець зобов'язаний:

а) здійснювати охорону внутрішнього периметру Об'єкта від несанкціонованого проникнення сторонніх осіб;

б) запобігати подіям та обставинам, що завдають (можуть завдати) майнові збитки Замовнику, а також створюють очевидну загрозу особистій безпеці мешканцям Об'єкта та його відвідувачам;

в) негайно інформувати Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають виконанню даного Договору;

г) здійснювати експлуатацію приладів охоронної сигналізації, відеоспостереження та контролю доступу.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язаний:

а) здійснювати визначені Договором дії з обладнання Об'єкту технічними засобами охорони, відеоспостереження та контролю доступу, сприяти Замовнику при виконанні ним своїх завдань, а також в удосконаленні організації охорони Об'єкту;

б) перед здаванням Об'єкта під охорону перевіряти ввімкнені електроприлади та інші джерела вогню, забори, ворота, хвіртки, шлагбауми, вуличне освітлення, які мають знаходитися у справному стані;

в) знайомити працівників Виконавця з існуючими на Об'єкті правилами з техніки безпеки;

г) своєчасно сплачувати Виконавцю кошти за надані послуги;

д) завчасно повідомляти Виконавця про заплановані зміни пропускового режиму на Об'єкті в письмовому вигляді не пізніше ніж за одну добу до введення таких змін;

е) повідомляти Виконавця про появу нових або зміну місць зберігання матеріалів, про завезення на зберігання дорогих матеріальних цінностей, про проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони;

є) надати список осіб, їх адреси та телефони, які мають право безперешкодного доступу на Об'єкт, а також осіб, яких Виконавець повинен інформувати про надзвичайні події, що сталися на Об'єкті та в інших випадках зазначених в даному Договорі. Список відповідальних осіб є додатком до даного Договору;

ж) протягом двох днів з моменту підписання даного Договору надати Виконавцю завірені належним чином копії документів (копію свідоцтва про право власності, копію договору оренди, установчі документи, тощо), які підтверджують повноваження Замовника щодо володіння, користування або розпорядження Об'єктом, що передається під охорону та підтверджують право власності, найму або інші підстави законного володіння Об'єктом.

Повідомляти письмово про появу обставин, що припиняють законні підстави володіння, користування або розпорядження Об'єктом, протягом 2-х діб. Копії вищевказаних документів є невід'ємними додатками до цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВИКОНАВЦЯ

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором згідно чинного законодавства України.

4.2. Виконавець не несе майнової відповідальності або будь-якої іншої відповідальності за збереження майна, товарів які знаходяться в приміщеннях якими користуються треті особи.

4.3. Виконавець звільняється від відповідальності за збитки, завдані Замовнику:

4.3.1. якщо особа, яка завдала збитки Замовнику затримана;

4.3.2. якщо збитки спричинені пожежею, стихійним лихом, протиправними діями третіх осіб при масових порушення громадського порядку або при знищенні майна сторонніми особами без проникнення на Об'єкт;

4.3.3. якщо Замовник не вжив заходів щодо своєчасного ремонту (у продовж не більше двох годин) технічних засобів охорони, системи відео спостереження;

4.4. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також факти знищення або пошкодження майна, що охороняється відповідно до цього Договору встановлюються органами дізнання, слідства або судом.

4.5. Про факт протиправного посягання на Об'єкт Виконавець повідомляє в орган внутрішніх справ та Замовнику. До прибуття представників органу внутрішніх справ або слідства Виконавець забезпечує недоторканість місця події.

4.6. Розмір збитків підтверджується відповідними документами та розрахунком вартості завданих збитків, складеними за участю Виконавця та звіреними з даними бухгалтерського обліку на день події. Виконавець зобов'язаний сплатити на користь Замовника суму збитків згідно наданого Замовником розрахунку не пізніше двох місяців з моменту надання йому вказаного розрахунку.

4.7. У випадку виявлення винних осіб майновий збиток стягується з них Виконавцем у порядку регресу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАМОВНИКА

5.1. У випадку прострочення по сплаті коштів за послуги по охороні Об'єкту, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від неоплаченої суми за кожен день прострочення.

6. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Вартість послуг визначається Сторонами на основі розрахунку, що додається до Договору Додаток № 3 за кожний місяць.

6.2. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником щомісячно шляхом перерахування коштів зазначених в п.6.1 даного Договору на розрахунковий рахунок Виконавця на протязі трьох робочих днів з моменту підписання акту прийняття (передачі) наданих послуг (в подальшому - Акт).

6.3. Виконавець щомісячно, не пізніше п'ятого числа місяця наступного за місяцем в якому були надані послуги, надає Замовнику два примірники Акта прийняття наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом трьох робочих днів з моменту отримання підписати і повернути один примірник підписаного Акту прийняття наданих послуг Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі, надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

6.4. У випадку якщо Замовник не підпише щомісячний Акт або не надасть письмових аргументованих заперечень, в термін зазначений в даному Договорі, Сторони домовилися вважати, що Замовник надані послуги прийняв в повному обсязі і заперечень, щодо кількості та якості не має.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

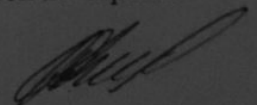
7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

8.2. Даний Договір укладається терміном на один рік. Якщо за десять днів до закінчення строку дії даного Договору жодна із Сторін не вимагатиме його припинення, Сторони будуть вважати, що Договір продовжений на тих же умовах і на той же термін.



4.5. Про факт протиправного посягання на Об'єкт Виконавець повідомляє в орган внутрішніх справ та Замовнику. До прибуття представників органу внутрішніх справ або слідства Виконавець забезпечує недоторканість місця події.

4.6. Розмір збитків підтверджується відповідними документами та розрахунком вартості завданих збитків, складеними за участю Виконавця та звіреними з даними бухгалтерського обліку на день події. Виконавець зобов'язаний сплатити на користь Замовника суму збитків згідно наданого Замовником розрахунку не пізніше двох місяців з моменту надання йому вказаного розрахунку.

4.7. У випадку виявлення винних осіб майновий збиток стягується з них Виконавцем у порядку регресу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАМОВНИКА

5.1. У випадку прострочення по сплаті коштів за послуги по охороні Об'єкту, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від неоплаченої суми за кожен день прострочення.

6. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Вартість послуг визначається Сторонами на основі розрахунку, що додається до Договору Додаток № 3 за кожний місяць.

6.2. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником щомісячно шляхом перерахування коштів зазначених в п.6.1 даного Договору на розрахунковий рахунок Виконавця на протязі трьох робочих днів з моменту підписання акту прийняття (передачі) наданих послуг (в подальшому - Акт).

6.3. Виконавець щомісячно, не пізніше п'ятого числа місяця наступного за місяцем в якому були надані послуги, надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом трьох робочих днів з моменту отримання підписати і повернути один примірник підписаного Акту приймання наданих послуг Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі, надати Виконавцю свої обгрунтовані заперечення.

6.4. У випадку якщо Замовник не підпише щомісячний Акт або не надасть письмових аргументованих заперечень, в термін зазначений в даному Договорі, Сторони домовилися вважати, що Замовник надані послуги прийняв в повному обсязі і заперечень, щодо кількості та якості не має.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

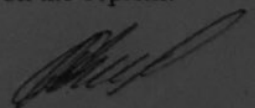
7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

8.2. Даний Договір укладається терміном на один рік. Якщо за десять днів до закінчення строку дії даного Договору жодна із Сторін не вимагатиме його припинення, Сторони будуть вважати, що Договір продовжений на тих же умовах і на той же термін.



8.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

8.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

9.5. Надання Виконавцем послуг не передбачених даним Договором оформляється додатковою угодою.

9.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

Обслуговуючий кооператив « Нова
Олександрівка»

Юридична адреса: 08231, Київська область

Бориспільський район, с. Чубинське вул.

Виставкова, 1

Р/р : 26000056216841

МФО: 380269

ЄДРПОУ: 41258197

Банк: Столична філія ПАТ КБ « Приватбанк»

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Компанія КС «ПРОГРЕС»

Юридична адреса: 14017, Чернігівська обл.,

м. Чернігів, вул. Щорса, 62-В

Фізична адреса: 08321, Київська обл., Бориспільський
р-н., с. Чубинське, вул. Виставкова, 1

Р/р: 26006052711584

МФО: 300711

ЄДРПОУ: 38340899

Банк: ПАТ КБ « Приватбанк»

Платник єдиного податку 3 група 5%

Тел.: 0674648583

Голова кооперативу



С.І.Томак

Директор



Д.М. Соболев

ДОДАТКИ

- Додаток 1 - план схема розміщення об'єкта;
- Додаток 2 - перелік довірених осіб Замовника;
- Додаток 3 - умови розрахунку;
- Додаток 4 - дислокація постів та кількість охоронців об'єкту.

Додаток № 2

До договору № 63

від 9 квітня 2017 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

УЗГОДЖУЮ

Директор

Голова кооперативу

ТОВ «Компанія КС «Прогрес»

«Нова Олександрівка»



Д.М. Соболь

2017 р.



С.І.Томак

2017 р.

Довірені особи для взаємовідносин з Охороною з питань охорони об'єкта:

№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові особи	Посада	Контактні телефони	Домашня адреса
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Додаток № 3
До договору №63
від 9 червня 2017 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ТОВ «Компанія КС «Прогрес»


М. Соболь
«09 червня» 2017 р.

УЗГОДЖУЮ

Голова кооперативу
«Нова Олександрівка»


С.І.Томак
«09 червня» 2017 р.

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

1. Сума оплати за надані послуги складає **23500,00 грн.** (Двадцять три тисячі п'ятсот гривень 00 копійок) без ПДВ за кожен місяць.

2. Розрахунки за надані послуги здійснюються в безготівковому порядку шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок «Виконавця» в національній валюті України – гривні, згідно наданих рахунків-фактур. Оплата проводиться на протязі 5 (п'яти) банківських днів після виконання вищевказаних послуг.